

STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE PENGGUNAAN KEYBOX

Pelaksana : All SDM
Penanggung Jawab : Manager
Alat & Bahan : KeyBox
Standar Hasil : Semua kunci (Penting) tersimpan di keybox
Pelaksanaan :

1. Keybox adalah tempat penyimpanan semua kunci perusahaan (pintu, mobil, motor, freezer dll)
2. Keybox ditempatkan di dalam kantor
3. Keybox harus selalu dalam keadaan terkunci
4. Kunci keybox di pegang oleh Manager atau Duty Manager
5. Semua SDM yang berkepentingan mengambil kunci di keybox harus menghubungi Manager atau Duty Manager, dan wajib mengisi buku atau form peminjaman kunci
6. Hal yang harus diisi pada buku atau form peminjamam kunci adalah ;
 - ✓ Tanggal
 - ✓ Jenis kunci yg dipinjam
 - ✓ Jam pengambilan
 - ✓ Jam pengembalian
 - ✓ Kepentingan
 - ✓ Keterangan
7. Serah terima kunci keybox harus diatur sedemikian rupa sehingga Manager atau Duty Manager sebagai penanggung jawab kunci keybox bisa menjalankan tugas dengan baik