



## PETUNJUK TEKNIS TELEPHONE MASUK

( saat Sekretariat sibuk / menarik dari FO )



1. Angkat pesawat telephone, **TEKAN # 40** , ucapkan “ Pringsewu selamat pagi / siang / sore, ada yang bisa di bantu?
2. ( jika perlu ) Tanyakan keperluan berbicara dengan siapa?
3. Jika sudah jelas tujuan yang dimaksud
4. **TEKAN FLASH**, lalu pilih ekstension tujuan
5. Jika ekstension tujuan merespon ( diterima ), **SEGERA TUTUP** pesawat telephone
6. Jika ekstension tujuan tidak merespon , **SEGERA TUTUP** pesawat telephone, **TETAPI ANGKAT KEMBALI** pesawat telephone dan sampaikan bahwa “ Bp / Ibu Direksi yang d maksud ( tidak ada / online )
7. Jika akan dikembalikan ke sekretariat ( Front Office ), **TEKAN FLASH , lalu 0**