



## **PETUNJUK TEKNIS TELEPHONE MASUK**

( saat Sekretariat sibuk / menarik dari FO )



1. Angkat pesawat telephone, **TEKAN # 40** , ucapkan “ Pringsewu selamat pagi / siang / sore, ada yang bisa dibantu?
2. ( jika perlu ) Tanyakan keperluan berbicara dengan siapa?
3. Jika sudah jelas tujuan yang dimaksud
4. **TEKAN FLASH**, lalu pilih ektension tujuan
5. Jika ektension tujuan merespon ( diterima ), **SEGERA TUTUP** pesawat telephone
6. Jika ektension tujuan tidak merespon , **SEGERA TUTUP** pesawat telephone, **TETAPI ANGKAT KEMBALI** pesawat telephone dan sampaikan bahwa “ Bp / Ibu Direksi yang dimaksud ( tidak ada / online )
7. Jika akan dikembalikan ke sekretariat ( Front Office ), **TEKAN FLASH , lalu 0**